

План работы первичной профсоюзной организации МБОУ
«Сардекбашская средняя школа» Кукморского муниципального района
Республики Татарстан

- ЗАДАЧИ
- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза.

Постоянная работа в течение года	
Название мероприятия	Ответственные
Обеспечение своевременной информации членов профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной организации Профсоюза, профорганизации своего учреждения через постоянное обновление «Профсоюзного уголка», сайта «Профсоюзная жизнь», проведение бесед с членами профсоюзной организации	Председатель ПО
Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов Профсоюза, оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	Председатель ПО секретарь профкома
Обеспечение оказания членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи, постоянной связи с районным Советом профсоюзных организаций работников образования	Председатель ПО
Распределение финансовых средств профсоюзной организации на основании решения профкома	Председатель ПО секретарь профкома
Работа по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, всех условий коллективного договора	члены профкома
Проверка перечислений профсоюзных взносов	Председатель ПО
Январь	
Составление сметы расходов финансовых средств профкома на 2024 год	Председатель ПО секретарь профкома
Составление плана работы профкома на 2024 год	Председатель ПО
Принятие участия в подготовке и проведении традиционной Спартакиады учителей	Председатель ПО профком
Февраль	
Проведение профсоюзного собрания с повесткой дня: 1. Утверждение плана работы профкома. 2. Утверждение положения о премировании, об оказании материальной помощи членам профсоюзной организации за счет финансовых средств профсоюзной организации.	Председатель ПО секретарь профкома

Организация поздравления мужчин - членов профсоюзной организации с Днем защитников Отечества	профком
Март	
Организация поздравления женщин - членов профсоюзной организации с Международным женским днем - 8 Марта	профком
Рейд по проверке санитарно-гигиенического состояния кабинетов	Председатель ПО профком
Апрель	
Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков членам профсоюзной организации на летний период 2024 года	Председатель ПО профком
Отчетно-выборное собрание	Администрация Председатель ПО профком
Субботник по очистке родников и водоемов к году экологии	Трудовой коллектив
Май	
Проведение заседания профкома с повесткой дня: 1.«О соблюдении правил внутреннего распорядка школы» 2.«О графике отпусков на лето 2024 года»	Председатель ПО секретарь профкома, члены профкома
Рассмотрение вопроса тарификации на 2024-2025 учебный год.	Председатель ПО члены профкома
Июнь – август	
Проведение рейдов по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда – осуществление общественного контроля над созданием безопасных условий труда работникам учреждения	Председатель ПО профком
Ремонт кабинетов	Администрация Председатель ПО профком
Сентябрь	
Совместно с администрацией провести тарификацию работников образования, разработать положение о распределении фонда надбавок и доплат на новый учебный год, обеспечение контроля за составлением расписания занятий на 2024-2025 уч. год	Администрация Председатель ПО профком
Участие в подготовке общего собрания работников школы по утверждению «Правил внутреннего трудового распорядка на новый учебный год», педагогического совета по утверждению тарификации на новый учебный год	Председатель ПО профком
Внедрение в профсоюзную организацию вновь прибывших сотрудников школы	Председатель ПО секретарь профкома
Октябрь	
Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных Дню Учителя, Дню пожилых людей	Председатель ПО профком
Организация проводов на пенсию членов профсоюзной организации по старости совместно с администрацией учреждения образования	Председатель ПО секретарь профкома
Анализ работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора	Председатель ПО профком
Проведение профсоюзного собрания с повесткой дня: «О ходе выполнения условий коллективного договора». «Проверка школьных автобусов на соблюдение техники безопасности»	Администрация Председатель ПО профком

Ноябрь	
Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Администрация Председатель ПО профком
Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.)	Председатель ПО профком
Подготовка статистического отчета о членстве в профсоюзной организации	Председатель ПО секретарь профкома
Изучение жилищно-бытовых условий членов Профсоюза и подготовка представления в РСПО	Председатель ПО профком
Декабрь	
Провести профсоюзное собрание по выполнению условий коллективного договора.	Администрация Председатель ПО профком
Составить соглашение между профкомом и администрацией школы на 2024 год.	Администрация Председатель ПО профком
Организовать поздравления членов профсоюзной организации с Новым годом. Подготовить новогодние пакеты.	Председатель ПО профком

Председатель первичной профсоюзной организации: _____ /Р.З. Миннемуллина/